Základní škola a Mateřské škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

MŠ Děčín III, Rakovnická 306

Č.j.	ZSAMSDECINIII2026/BO1
Vypracovala:	Lenka Milatová
Schválila:	Mgr. Alena Čuříková ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.1.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.1.2026
Účinnost:	1.1.2026
Aktualizace:	1.9.2026
Projednáno na pedagogické poradě	25.8.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Přílohy

Příloha č.1	Plán pedagogické podpory / záznam o podpoře dítěte (PO 1. stupně)
Příloha č.2	Informace pro zákonné zástupce MŠ – poradenské služby a podpora dítěte

Obsah:

1.Úvod

2. Identifikace školy

3.Charakteristika programu

Účel programu

Hlavní cíle

Cílové skupiny

4. Vymezení poradenských služeb v MŠ

a) Diagnosticko-evaluační činnosti

b) Intervenční činnosti

c) Poradenské aktivity pro zákonné zástupce

5.Organizace poradenských služeb v MŠ (procesy)

Včasná identifikace potřeb dítěte

Podpora dítěte v běžné třídě (podpůrná opatření 1. stupně)

Ukládání a přístup

Postup při potřebě vyšší míry podpory (spolupráce s PPP/SPC)

Spolupráce se zákonnými zástupci

Postup v naléhavých situacích (rizikové chování, ohrožení dítěte)

6.Nástroje a formy podpory používané v MŠ

7.Spolupráce s odbornými službami

8.Personální zajištění poradenských služeb v MŠ

Pověření pedagogové

Rozsah činností pověřených učitelek (minimální standard)

9.Zapojení dalších odborníků

10.Vyhodnocování programu

11.Závěrečná ustanovení

1.Úvod

Program poradenských služeb mateřské školy (dále jen "Program") je koncepční dokument, který vymezuje cíle, obsah, formy a postupy poskytování poradenské podpory dětem, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Je zpracován v souladu s platnou legislativou (školský zákon, vyhlášky, RVP PV 2025 a dalšími normami). Poradenské služby v MŠ navazují na koncepci inkluze, podpory individuálních potřeb dětí a spolupráce s rodinou.

2. Identifikace školy

- Název školy: Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace
- Sídlo: Děčín III, Březová 369/25
- IČO: 72744529
- Ředitel/ředitelka: Mgr. Alena Čuříková
- Pracoviště MŠ: Děčín III, Rakovnická 306 a Březová 33
- Datum vydání: 1.1.2026
- Účinnost od: 1. 1. 2026
- Zpracoval/a: Lenka Milatová zástupce ředitele pro MŠ
- Schválila: ředitelka školy Mgr. Alena Čuříková

3.Charakteristika programu

Účel programu

Tento program stanoví organizaci a základní pravidla poskytování poradenských služeb v mateřské škole (dále jen „MŠ") tak, aby podpora dětí a spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními probíhala jednotně, předvídatelně a doložitelně.

Hlavní cíle:

1. Podporovat harmonický rozvoj dítěte v oblasti osobnostní, sociální, poznávací i emoční.
2. Identifikovat a reagovat na individuální potřeby dítěte, včasně odhalovat případné vývojové odchylky.
3. Poskytovat poradenství zákonným zástupcům v otázkách výchovy, vývoje a vzdělávání dítěte v MŠ i v rodině.
4. Podporovat pedagogické pracovníky v diagnostice, plánování a realizaci inkluzivního a podpůrného vzdělávání.
5. Zajišťovat spolupráci s odbornými institucemi (PPP, SPC, KHS, lékaři a dalšími subjekty).

Cílové skupiny:

Poradenské služby jsou poskytovány:

- Dětem navštěvujícím mateřskou školu,
- Zákonným zástupcům (rodičům),
- Pedagogickým pracovníkům školy.

4. Vymezení poradenských služeb v MŠ

Poradenské služby jsou v MŠ poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí a zaměřují se zejména na:

a) Diagnosticko-evaluační činnosti

- sběr informací o vývoji dítěte,
- pozorování chování a dovedností dítěte,
- použití diagnostických nástrojů,
- evaluace vzdělávacích výsledků a pokroku dítěte,
- doporučení pro pedagogickou diagnostiku.

b) Intervenční činnosti

- metodická podpora pedagogům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (PLPP, IVP),
- facilitace podpůrných postupů ve třídě,
- doporučení adaptačních strategií a postupů při zátěžových situacích,
- podpora auto evaluace pedagogů.

c) Poradenské aktivity pro zákonné zástupce

- individuální konzultace,
- informační materiály a nástroje,
- společné plánování podpory dítěte,
- spolupráce s odbornými institucemi (PPP, SPC, OSPOD aj.).

5.Organizace poradenských služeb v MŠ (procesy)

Včasná identifikace potřeb dítěte

- Průběžné pedagogické pozorování a záznamy o vývoji dítěte.
- Konzultace v pedagogickém týmu MŠ (třída, pracoviště).
- Jednání se zákonnými zástupci.

Podpora dítěte v běžné třídě (podpůrná opatření 1. stupně)

MŠ vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních 1. stupně, zejména:

- Plán pedagogické podpory / záznam o podpoře (příloha 1).
- Průběžné záznamy v pedagogické diagnostice.
- Záznamy z jednání se zákonnými zástupci.
- Záznamy z konzultací s PPP/SPC a předané podklady.
- Návrh podpůrných opatření 1. stupně připraví učitelky na třídě ve spolupráci s koordinátorem poradenských služeb v MŠ.
- Vyhodnocení účinnosti podpory nejpozději do {např. 3 měsíců} od zahájení a dále průběžně.

Ukládání a přístup

- Dokumentace je uložena {např. v uzamykatelné skříni / v zabezpečeném elektronickém úložišti}.
- Přístup mají pouze osoby, které to nezbytně potřebují k zajištění podpory dítěte (učitelky, koordinátor poradenských služeb v MŠ, ředitel/ředitelka, případně zástupce).

Postup při potřebě vyšší míry podpory (spolupráce s PPP/SPC)

- Pokud podpůrná opatření 1. stupně nejsou dostatečná, škola doporučí zákonným zástupcům konzultaci / vyšetření v PPP nebo SPC.
- Škola poskytuje součinnost školskému poradenskému zařízení (předání relevantních podkladů, spolupráce na nastavení podpory).

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Konzultace
- Průběžné informování o realizované i navrhované podpoře
- Zápisy z jednání (stručné, věcné, datované)
- Otevřená komunikace
- Respekt partnerství MŠ – rodina
- Aktivní zapojení zákonných zástupců do plánování podpory dítěte
- Poskytování srozumitelných informací

Postup v naléhavých situacích (rizikové chování, ohrožení dítěte)

- Bezodkladná informovanost vedení školy.
- Konzultace s metodikem prevence ZŠ a s externími odborníky.
- Zvážení oznámení / součinnosti s orgány veřejné moci dle charakteru situace.

6.Nástroje a formy podpory používané v MŠ

- Diferenciace vzdělávacích činností, individualizace.
- Strukturování dne, vizualizace pravidel, podporující režimová opatření.
- Podpora komunikačních a sociálních dovedností.
- Práce s třídním klimatem.
- Metodické konzultace v týmu (případová setkání).
- Spolupráce s PPP/SPC (konzultace, metodická podpora).

7.Spolupráce s odbornými službami

MŠ spolupracuje s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP),
- speciálně pedagogickým centrem (SPC),
- orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- dalšími odbornými službami dle potřeb dítěte.

Spolupráce probíhá na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

8.Personální zajištění poradenských služeb v MŠ

Pověření pedagogové

Poradenské služby v MŠ zajišťují učitelky MŠ pověřené ředitelem/ředitelkou vnitřním předpisem

Pověřené osoby (doplňte):

- Koordinátor/ka poradenských služeb v MŠ: Lenka Milatová
- Zástupce (pro zastupitelnost): Bc. Ladislava Králová

Rozsah činností pověřených učitelek (minimální standard)

Pověřené učitelky MŠ v rámci poradenských služeb zajišťují zejména:

1. Identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných; poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění individualizace a vyhodnocování nastavené podpory.
2. Vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům, případně zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učitelkami.

9.Zapojení dalších odborníků

MŠ nemá zřízenu specializovanou pozici (psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog). Odborná podpora je zajišťována prostřednictvím spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP/SPC) a případně s dalšími odborníky dle potřeby dítěte.

10.Vyhodnocování programu

- Program se vyhodnocuje nejméně 1× ročně (např. v červnu) a při významných změnách.
- Vyhodnocení připraví koordinátor poradenských služeb v MŠ a předloží vedení školy.

Evaluace zahrnuje:

- reflexi pedagogů,
- vyhodnocení dosažených výsledků u dětí,
- aktualizaci poradenských postupů.

11.Závěrečná ustanovení

Tento program je závazný pro všechny pedagogické pracovníky MŠ.
Program poradenských služeb je pravidelně aktualizován s ohledem na legislativní změny, potřeby dětí a vývoj odborných doporučení.

V Děčíně dne 1.9.2026

Mgr. Alena Čuříková
ředitelka školy

Příloha 1 – Vzor: Plán pedagogické podpory / záznam o podpoře dítěte (PO 1. stupně)

PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY (PLPP)

Identifikační údaje dítěte

Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Třída	
Školní rok	
Datum zpracování PLPP	
Termín průběžného vyhodnocení	
Odpovědnost za realizaci PLPP	

Datum zpracování PLPP: .....

Důvod zpracování PLPP

Popis oblasti, ve které dítě potřebuje zvýšenou pedagogickou podporu:

Oblast podpory

☐ komunikace a jazyk

☐ sociální a emoční oblast

☐ pozornost a soustředění

☐ adaptace a zapojení do kolektivu

☐ sebeobsluha a samostatnost

☐ motorika a grafomotorika

☐ smyslové vnímání

☐ chování a seberegulace

☐ jiné: .....

Silné stránky dítěte

Stanovený cíl pedagogické podpory

Cíl podpory:
Cíl je stanoven s ohledem na individuální možnosti, potřeby a aktuální úroveň rozvoje dítěte.

Navržená podpůrná opatření

Organizace a podmínky

Pedagogické postupy a metody práce

Úprava vzdělávací nabídky

Podpora při komunikaci a spolupráci

Spolupráce se zákonnými zástupci

Způsob spolupráce a komunikace:

Vyhodnocení PLPP

Datum vyhodnocení	

Co se daří:

Co je třeba dále podporovat:

Zhodnocení pokroku dítěte:

☐ stanoveného cíle bylo dosaženo

☐ dítě vykazuje pokrok, podpora pokračuje

☐ podpora bude upravena

☐ doporučena konzultace se školským poradenským zařízením

Zpracoval/a	
Podpis	

Vnitřní předpis ředitele: Personální zajištění poradenských služeb v MŠ

1. Účel

Tento vnitřní předpis stanoví složení pedagogických pracovníků MŠ, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, a jejich základní odpovědnosti.

2. Pověření osob

Ředitel/ředitelka školy pověřuje poskytováním poradenských služeb v MŠ tyto pedagogické pracovníky:

- koordinátor/ka poradenských služeb v MŠ: Lenka Milatová
- zástupce koordinátora: Bc. Ladislava Králová
- další zapojené učitelky MŠ:

Ridillová Monika
Jandlová Renata
Primusová Petra
Milatová Adéla
Bc. Miloslava Říhová
Bc. Lucie Svobodová

3. Základní odpovědnosti

Koordinátor/ka zejména:

- koordinuje postupy dle programu,
- svolává případové konzultace pedagogického týmu,
- zajišťuje komunikaci a součinnost s PPP/SPC (organizačně),
- dohlíží na vedení dokumentace podpory (PO 1. stupně) v MŠ.

Třídní učitelky zejména:

- provádí pedagogické pozorování, identifikaci potřeb a realizaci podpory,
- vedou záznamy o podpoře dítěte,
- komunikují se zákonnými zástupci a informují je průběžně o podpoře.

4. Účinnost

Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Děčíně dne 1.9.2026

Mgr. Alena Čuříková
ředitelka školy

Příloha 2-Informace pro zákonné zástupce MŠ – poradenské služby a podpora dítěte

1. Co v MŠ zajišťujeme

V mateřské škole zajišťujeme poradenské služby a podporu dítěte zejména prostřednictvím učitelek mateřské školy. Podpora se zaměřuje na včasné rozpoznání vzdělávacích potřeb dítěte a na společné nastavení vhodných postupů.

2. Jaké formy podpory využíváme

- individualizace v běžných činnostech,
- úpravy metod a forem práce,
- pravidelné konzultace se zákonnými zástupci,
- konzultace se školskými poradenskými zařízeními (PPP/SPC), pokud je to potřebné.

3. Kdo je kontaktní osoba

Kontaktní osoba pro poradenské služby v MŠ:

- Lenka Milatová tel: 775 861 994

4. Jak probíhá spolupráce s PPP/SPC

Pokud je to v zájmu dítěte, doporučíme zákonným zástupcům kontaktovat PPP nebo SPC. Škola poskytne poradně součinnost (např. podklady o vzdělávání dítěte) a bude s poradnou spolupracovat na nastavení podpory.

5. Ochrana informací a dokumentace

Informace o podpoře dítěte a související dokumentace jsou uchovávány zabezpečeně a jsou zpřístupněny pouze osobám, které je nezbytně potřebují k zajištění podpory dítěte.

Datum předání informace zákonným zástupcům: 24.2.2026